

# Prüfungsvorbereitung Kaufmann/-frau für Büromanagement, Teil 2 BWL

## Teilnehmerkreis:

Auszubildende zu Kaufleuten für Büromanagement

## Ihr Nutzen:

Im Rahmen dieses Kurses werden prüfungsrelevante Themen aus den Bereichen der Betriebslehre sowie Wirtschaft- und Sozialkunde aufgegriffen, wiederholt und vertieft. Es besteht die Möglichkeit Fragen zu stellen und sich mit der Form von Prüfungsaufgaben vertraut zu machen. Defizite der Teilnehmer werden im Unterricht festgestellt. Die betroffenen Themengebiete werden besonders behandelt.

Die Teilnehmenden profitieren von den jahrelangen Erfahrungen der Provadis und dem Austausch mit anderen Teilnehmenden in der gleichen Situation. Die Prüfungsergebnisse unserer Prüfungsteilnehmenden lagen in den letzten Jahren signifikant höher als die Durchschnittsergebnisse auf Bundes- und auf Ebene der IHK Frankfurt am Main.

## Inhalte:

Betriebslehre  
bereichsbezogenes Rechnungswesen  
bereichsbezogene Personalverwaltung  
Wirtschafts- und Sozialkunde

## Dauer:

20 Unterrichtseinheiten

## Organisationsfragen:

Tamara Springer  
Tel. +49 69 305-26500  
tamara.springer@provadis.de

## Fachfragen:

Silke Larsen  
Tel. +49 69 305-18215  
silke.larsen@provadis.de

## Provadis

Partner für Bildung und Beratung GmbH

Industriepark Höchst

65926 Frankfurt am Main

Tel.: +49 69 305-81824 • Fax: +49 69 305-84848

E-Mail: [info@provadis.de](mailto:info@provadis.de)

Provadis – Ein Unternehmen der Infracore Höchst Gruppe