Prüfungsvorbereitung für Kaufmann/-frau für Büromanagement, Teil 1

Teilnehmerkreis:

Auszubildende zu Kaufleuten für Büromanagement

Ihr Nutzen:

Im Rahmen dieses Kurses werden prüfungsrelevante Themen aus dem Bereich Büro- und Beschaffungsprozesse aufgegriffen, wiederholt und vertieft. Es besteht die Möglichkeit Fragen zu stellen und sich mit der Form von Prüfungsaufgaben vertraut zu machen. Defizite der Teilnehmer werden im Unterricht festgestellt und besonders behandelt. Die Teilnehmer profitieren von den jahrelangen Erfahrungen der Provadis und dem Austausch mit anderen Teilnehmern in der gleichen Situation. Die Dozenten sind Mitglieder in Prüfungsausschüssen der IHK. Die Prüfungsergebnisse unserer Prüfungsteilnehmer lagen in den letzten Jahren signifikant höher als die Durchschnittsergebnisse auf Bundes- und auf Ebene der IHK Frankfurt am Main.

Inhalte:

Informationstechnisches Büromanagement (Word und Excel sowie DIN-Regeln)

Methoden:

Fachvortrag, Gruppenarbeit, ausführliche Übungen

Dauer:

20 Unterrichtseinheiten

Termine:

11.01.2027 - 12.01.2027
Ort: Frankfurt am Main
Preis: 659,26 EUR

02.08.2027 - 06.08.2027
Ort: Frankfurt am Main
Preis: 659,26 EUR

Ort: Frankfurt am Main
Preis: 659,26 EUR

Organisationsfragen:

Klaudia Schreuer
Tel. +49 69 305-26504
klaudia.schreuer@provadis.de

Fachfragen:

Silke Larsen
Tel. +49 69 305-18215
silke.larsen@provadis.de