

# Office Basis

## Teilnehmerkreis:

Für Auszubildende zum/zur

- Fachinformatiker/-in Fachrichtung Anwendungsentwicklung
- Fachinformatiker/-in Fachrichtung Systemintegration
- Fachinformatiker/in Daten- und Prozessanalyse
- Fachinformatiker/in Digitale Vernetzung
- Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement
- Kaufmann/-frau für Systemmanagement
- IT-Systemelektroniker/in

## Ihr Nutzen:

In diesem Kurs holst du dir alle wichtigen Office-Skills, die du für Schule, Ausbildung und Job brauchst! Du lernst, wie du Word, Excel und PowerPoint richtig nutzt – nicht nur die Basics, sondern auch die coolen Funktionen, die dir richtig Zeit sparen.

Nach dem Kurs kannst du:

- Office-Programme wie ein Profi bedienen und deine Aufgaben viel schneller erledigen
- Dokumente, Tabellen und Präsentationen erstellen, die wirklich gut aussehen
- Neue Funktionen selbst entdecken und ausprobieren, ohne lange Anleitungen zu wälzen
- Mit cleveren Tricks und Shortcuts arbeiten, die dir den digitalen Alltag leichter machen

## Inhalte:

Microsoft Word:

Lerne, wie du Dokumente erstellst, die nicht nur gut aussehen, sondern auch smart aufgebaut sind. Du erfährst, wie du mit Vorlagen arbeitest, automatische Inhaltsverzeichnisse erstellst und mit Textbausteinen Zeit sparst. Perfekt für deine Bewerbungen, Schularbeiten oder Berichte!

Microsoft Excel:

Entdecke, wie du mit Excel nicht nur Zahlen verwaltest, sondern echte Datenanalysen durchführst. Du lernst, wie du mit Formeln arbeitest, aussagekräftige Diagramme erstellst und große Datenmengen übersichtlich darstellst – Skills, die in fast jedem Job gefragt sind.

Microsoft PowerPoint:

Gestalte Präsentationen, die wirklich Eindruck machen! Du lernst, wie du Inhalte ansprechend visualisierst, mit Effekten arbeitest und deine Ideen überzeugend präsentierst – ohne dass dein Publikum einschläft.

## Kommentar:

Der Seminarpreis beinhaltet keine Verpflegung.

Bitte vermerken Sie bei einer Anmeldung die vollständige Berufsbezeichnung.

## Dauer:

täglich 08:00 – 16:30 Uhr

## Organisationsfragen:

Violetta Secker

Tel. +49 69 305-82498

Violetta.Secker@provadis.de

## Fachfragen:

Hüseyin Kaya

Tel. +49 69 305-21654

Hueseyin.Kaya@provadis.de